

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»

РАССМОТРЕНО
На ШЭС

Протокол
от 31.08 2020 г. № 02

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по УВР
Сав Т.Я. Савельева
30.08 2020 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом
МБОУ «СОШ №
26»
Протокол
от 31.08 2020 г № 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 26»
Н.С. Безгубова
Приказ от 31.08 2020 г.
№ 285

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа

Инфознайка

Направленность - техническая
Возраст обучающихся: 11-13 лет
Срок реализации: 2 года

Составитель:
Анциферов Алексей Анатольевич,
учитель информатики

г. Зима
2020

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Инфо-знайка» (далее – Программа) имеет техническую направленность и предназначена для обучения основам информационных технологий, а также изучение текстовых редакторов и моделирования.

Наше время можно назвать временем информатизации общества. Одним из важнейших аспектов деятельности человека становится умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. В школе над развитием таких умений занимаются на уроках информатики. В базисном учебном плане предусмотрено преподавание информатики в 3-4 классах, а затем начиная с 7-го класса. Проблемой является отсутствие связующего звена между курсом «Информатика и ИКТ» в начальной школе и базовым курсом информатики, который начинается с 7 класса (7 - 9 класс).

Актуальность. Общеобразовательное учреждение можно эффективно использовать как площадку для освоения новых информационных технологий во внеурочное время и решать фундаментальную проблему современной системы образования - создание оптимального образовательного пространства, в котором все учащиеся достигли бы наивысшего уровня в развитии своих способностей.

Педагогическая целесообразность. Подготовка подрастающего поколения к полноценной жизни в условиях информационного общества происходит в разных сферах образовательного пространства. Сегодня общее образование при всей вариативности учебных планов и программ ограничивает возможность познавательного выбора и выбора практической деятельности, а также не может уделять достаточного внимания созданию необходимой среды общения и развития обучающегося в условиях информатизации общества. Новые возможности для творческого развития ребенка, его самоопределения и самореализации; условия для формирования информационной культуры школьников могут иметь занятия в рамках элективных курсов, что может повысить эффективность обучения, определить инновационные подходы к формам взаимодействия в процессе обучения и изменения содержания и характера деятельности обучающегося и обучаемого.

Курс «Инфознайка» является продолжением пропедевтического курса информатики «Информатика и ИКТ» (2 - 4 классы).

В возрасте 11-12 лет ребенок как правило увлекается рисованием и поэтому освоение приемов работы с графическим редактором Paint дается ему легко и просто. Обучающиеся шестого класса уже должны уметь формулировать свои мысли, высказывать их в этом им помогут текстовые редакторы. К обучающимся седьмого класса предъявляются более высокие требования. Они должны уметь готовить доклады, участвовать в конференциях, грамотно оформлять свои работы и уметь кратко излагать свои мысли.

Исходя из выше сказанного, выбрана следующая структура курса, которая состоит из двух разделов:

1. «Обработка графической информации» (1 год обучения, 34 часа).
2. «Обработка текстовой информации» (2 год обучения, 34 часа).

Цель Программы - развитие навыков работы с текстовыми и графическими редакторами.

Задачи Программы

Обучающие

- раскрыть возможности редактирования и обработки изображений с помощью графических редакторов;
- раскрыть возможности редактирования и обработки текстов с помощью текстовых редакторов;
- ознакомить с принципами работы растрового графического редактора Paint, Gimp;
- ознакомить с принципами работы растрового текстового редактора Блокнот, WordPad, Microsoft Office Word;
- научить основам создания и редактирования растровых документов, используя набор инструментов и команд программы Paint, Gimp;
- научить основам создания и редактирования текстовых документов, используя наборы инструментов и команд программы Блокнот, WordPad, Microsoft Office Word;
- познакомить с основами композиции, перспективы, цветоведением.

Развивающие

- способствовать развитию творческих и дизайнерских способностей учащихся;
- способствовать развитию познавательного интереса к техническому творчеству, изучению современных инструментов для работы с графическими редакторами;
- способствовать развитию образного восприятия визуального мира и освоению способов художественного и творческого самовыражения.

Воспитательные

- раскрытие роли информационных технологий в развитии современного общества;
- привитие навыков сознательного и рационального использования компьютера в учебной, а затем и профессиональной деятельности;
- повышение общекультурного уровня обучающихся.

Категория обучающихся

Возраст обучающихся: 11-13 лет.

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие осваивать данное направление деятельности.

Наполняемость учебной группы – 10-15 человек.

Срок реализации программы: 2 года, 68 часов.

Формы организации образовательной деятельности:

- групповые - для всей группы, при изучении общих и теоретических вопросов;
- индивидуально-групповые на практических занятиях.

На занятиях применяется дифференцированный, индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

Формы контроля

При подведении итогов реализации Программы действует безоценочная система. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется Про-

граммой. Основными формами проверки знаний, умений и навыков обучающихся являются завершённые практические работы, тестирования, самостоятельная работа, устный опрос.

Основным результатом освоения Программы является создание обучающимися проектных работ, которые демонстрируются на школьных мероприятиях (фестивали, смотры), а лучшие работы отправляются на конкурсы (городской конкурс проектных и исследовательских работ и т.д.). Все работы размещаются на выставке работ обучающихся, в том числе в сети Интернет на сайте школы. При сдаче работы оценивается насколько широко были использованы возможности программы и оригинальность замысла. По окончании Программы у обучающегося формируется портфолио работ.

Планируемые результаты

В результате изучения первого раздела «Обработка графической информации»:

Обучающиеся будут иметь возможность узнать:

правила работы за компьютером;

- назначение главного меню;
- назначение и возможности графического редактора;
- понятие фрагмента рисунка;
- понятие файла;
- точные способы построения геометрических фигур;
- понятие пикселя и пиктограммы;
- понятие конструирования;
- технологию конструирования из меню готовых форм.

Обучающиеся смогут научиться:

- работать мышью;
- выбирать пункты меню;
- запускать программу и завершать работу с ней;
- настраивать панель Инструменты графического редактора Paint;
- создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;
- выделять и перемещать фрагмент рисунка;
- сохранять и открывать графические файлы;
- использовать при построении геометрических фигур клавишу shift;
- редактировать графический объект по пикселям;
- создавать меню типовых элементов мозаики;
- создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора.

В результате изучения второго раздела «Обработка текстовой информации»:

Обучающиеся будут иметь возможность узнать:

- основные объекты текстовых документов и их параметры;
- этапы создания и редактирования текстового документа;
- этапы форматирования текста;

- этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.

Обучающиеся смогут научиться:

- уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- работать с конкретным текстовым редактором;

Обучающиеся будут иметь возможность узнать:

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

Обучающиеся смогут научиться:

- создавать слайд;
- изменять настройки слайда;
- создавать анимацию текста, изображения;
- представить творческий материал в виде презентации.

Содержание программы

Учебно-тематический план

№	Название разделов (тем)	Всего			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел I. Обработка графической информации	34	17	17	проекты
2	Раздел II. Обработка текстовой информации	34	11,5	22,5	проекты

Содержание учебного плана

Раздел I. «Обработка графической информации» (1 год обучения, 34 часа)

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практические занятия	Вид контроля
1	Обучение работе на компьютере	4	2	2	
1.1	Информация. Информатика. Компьютер		0,5	0,5	
1.2	Как устроен компьютер		0,5	0,5	
1.3	Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ		0,5	0,5	

1.4	Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере»				П/р
2	Освоение среды графического редактора Paint	6	3	3	
2.1	Назначение графического редактора Paint. Компьютерная графика		0,5	0,5	
2.2	Инструменты рисования. Настройка инструментов		0,5	0,5	
2.3	Панель Палитра. Изменение Палитры		0,5	0,5	
2.4	Свободное рисование		0,5	0,5	
2.5	Редактирование компьютерного рисунка		0,5	0,5	
2.6	Практическая работа по теме: «Освоение среды графического редактора Paint»			1	П/р
3	Редактирование рисунков	6	3	3	
3.1	Понятие фрагмента рисунка		0,5	0,5	
3.2	Выделение, перенос, копирование		0,5	0,5	
3.3	Понятие файла. Сохранение созданного рисунка		0,5	0,5	
3.4	Открытие сохраненного рисунка		0,5	0,5	
3.5	Сборка рисунка из деталей		0,5	0,5	
3.6	Практическая работа по теме: «Редактирование рисунков»				П/р
4	Точные построения графических объектов	8	4	4	
4.1	Геометрические инструменты		0,5	0,5	
4.2	Инструменты рисования линий. Построение линий		0,5	0,5	
4.3	Построение фигур		0,5	0,5	
4.4	Что такое пиксель и пиктограмма		0,5	0,5	
4.5	Изменение масштаба просмотра рисунков		0,5	0,5	
4.6	Редактирование рисунков по пикселям		0,5	0,5	
4.7	Создание пиктограммы		0,5	0,5	
4.8	Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов»			1	П/р
5	Преобразование рисунка	4	2	2	
5.1	Выполнение команд наклона, отражения и поворота		0,5	0,5	
5.2	Растяжение и сжатие		0,5	0,5	
5.3	Исполнение надписи		0,5	0,5	П/р
5.4	Практическая работа по теме: «Преобразование рисунка»			1	
6	Конструирование из мозаики	6	3	3	

6.1	Меню готовых форм		0,5	0,5	
6.2	Конструирование из кубиков		0,5	0,5	
6.3	Композиция из кубиков		0,5	0,5	
6.4	Практическая работа по теме: «Конструирование из мозаики»		0,5	0,5	
6.5	Итоговое тестирование		1		тест
6.6	Обобщающее занятие		0,5	0,5	
Итого:		34			

Раздел II. «Изучаем текстовые редакторы» (2 год обучения, 34 часа)

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практические занятия	Вид контроля
1	Общая характеристика текстового процессора	3	1,5	1,5	
1.1	История обработки текстовых документов		0,5	0,5	
1.2	Характеристики текстовых редакторов		0,5	0,5	
1.3	Объекты текстового документа и их параметры		0,5	0,5	
2	Текстовый редактор Блокнот	6	3	3	
2.1	Ввод текста в редакторе Блокнот		0,5	0,5	
2.2	Редактирование текста		0,5	0,5	
2.3	Что скрывается в строке меню		0,5	0,5	
2.4	Действия с фрагментами текста		0,5	0,5	
2.5	Сохранение данных на компьютере		0,5	0,5	
2.6	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»		0,5	0,5	П/р
3	Текстовый редактор WordPad	7	3	4	
3.1	Оформление абзаца и заголовка		0,5	0,5	
3.2	Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания		0,5	0,5	
3.3	Панель форматирования Форматирование абзаца		0,5	0,5	
3.4	Ввод и загрузка текста		0,5	0,5	
3.5	Нумерованные и маркированные списки		0,5	0,5	
3.6	Работа с клавиатурным тренажером		0,5	0,5	
3.7	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»			1	П/р
4	Текстовый редактор Microsoft Word	10	3	7	
4.1	Знакомимся с текстовым процессором		0,5	0,5	

	Microsoft Word				
4.2	Способы выделения объектов текстового документа		0,5	0,5	
4.3	Создание и редактирование текстового документа			1	
4.4	Форматирование текста			1	
4.5	Оформление текста в виде таблицы			1	
4.6	Печать документа			1	
4.7	Вставка в текст рисунка		0,5	0,5	
4.8	Оформление художественных заголовков		0,5	0,5	
4.9	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word»			1	П/р
4.10	Итоговое тестирование		1		
5	Компьютерный практикум	8	1	7	
5.1	Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи		0,5	0,5	
5.2	Размещаем текст и графику в таблице			1	
5.3	Создание поздравительной открытки			1	
5.4	Создание поздравительной открытки			1	
5.5	Творческая работа «Чему я научился»			1	
5.6	Творческая работа «Чему я научился»			1	
5.7	Творческая работа «Чему я научился»			1	
5.8	Обобщающие занятие		0,5	0,5	
	Итого:	34			

1 год обучения

Раздел I. Обработка графической информации

Тема 1. Обучение работе на компьютере

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

Тема 3. Редактирование рисунков

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

Тема 4. Точные построения графических объектов

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.

Тема 5. Преобразование рисунка

Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

Тема 6. Конструирование из мозаики

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

2 год обучения

Раздел II. Обработка текстовой информации

Тема 1. Общая характеристика текстового процессора

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Тема 3. Текстовый редактор WordPad

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 5. Компьютерный практикум

Выполнение практических работ по изученному материалу.

Календарно- тематический план

1 год обучения

№ п/п	Дата	Тема занятия
1. Обучение работе на компьютере		
1		Информация. Информатика. Компьютер
2		Как устроен компьютер
3		Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ
4		Практическая работа «Обучение работе на компьютере»
2. Освоение среды графического редактора Paint		
5		Назначение графического редактора Paint.
6		Инструменты рисования. Настройка инструментов
7		Панель Палитра. Изменение Палитры
8		Свободное рисование
9		Редактирование компьютерного рисунка
10		Пр. работа «Освоение среды графического редактора Paint»

3. Редактирование рисунков		
11		Понятие фрагмента рисунка
12		Выделение, перенос, копирование
13		Понятие файла. Сохранение созданного рисунка
14		Открытие сохраненного рисунка
15		Сборка рисунка из деталей
16		Практическая работа «Редактирование рисунков»
4. Точные построения графических объектов		
17		Геометрические инструменты
18		Инструменты рисования линий. Построение линий
19		Построение фигур
20		Что такое пиксель и пиктограмма
21		Изменение масштаба просмотра рисунков
22		Редактирование рисунков по пикселям
23		Создание пиктограммы
24		Пр. работа «Точные построения графических объектов»
5. Преобразование рисунка		
25		Выполнение команд наклона, отражения и поворота
26		Растяжение и сжатие
27		Исполнение надписи
28		Практическая работа «Преобразование рисунка»
6. Конструирование из мозаики		
29		Меню готовых форм
30		Конструирование из кубиков
31		Композиция из кубиков
32		Практическая работа «Конструирование из мозаики»
33		Итоговое повторение
34		Обобщающее занятие

2 год обучения

№ п/п	Дата	Наименование темы
1. Общая характеристика текстового процессора		
1		История обработки текстовых документов
2		Характеристики текстовых редакторов
3		Объекты текстового документа и их параметры
2. Текстовый редактор Блокнот		
4		Ввод текста в редакторе Блокнот
5		Редактирование текста
6		Что скрывается в строке меню
7		Действия с фрагментами текста
8		Сохранение данных на компьютере
9		Практическая работа «Текстовый редактор Блокнот»
3. Текстовый редактор WordPad		
10		Оформление абзаца и заголовка
11		Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания
12		Панель форматирования Форматирование абзаца
13		Ввод и загрузка текста
14		Нумерованные и маркированные списки
15		Работа с клавиатурным тренажером
16		Практическая работа «Текстовый редактор WordPad»
4. Текстовый редактор Microsoft Word		
17		Знакомимся с текстовым процессором Microsoft Word
18		Способы выделения объектов текстового документа
19		Создание и редактирование текстового документа
20		Форматирование текста
21		Оформление текста в виде таблицы
22		Печать документа
23		Вставка в текст рисунка
24		Оформление художественных заголовков
25		Практическая работа «Текстовый редактор Microsoft Word»
26		Итоговое тестирование
5. Компьютерный практикум		
27		Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи
28		Размещаем текст и графику в таблице
29		Создание поздравительной открытки
30		Создание поздравительной открытки
31		Творческая работа «Чему я научился»
32		Творческая работа «Чему я научился»
33		Творческая работа «Чему я научился»
34		Обобщающие занятия

Организационно-педагогические условия

Методическое обеспечение программы

Реализация Программы предусматривает:

- проведение по каждой новой теме лекции (при использовании технологии дистанционного обучения, материалы выкладываются в сети Интернет);

- выполнение обучающимися самостоятельного практического задания на каждом занятии;
- уровень задания определяется педагогом для каждого обучающегося индивидуально с учетом возможностей, интересов и склонностей ребёнка;
- для промежуточного контроля используются тестовые задания;
- по итогам освоения Программы обучающиеся создают проекты по предлагаемым темам.

Подобная организация обучения способствует решению основных задач современного образования - развитие познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Материальное обеспечение и техническое оборудование

Занятия по Программе проводятся в компьютерном классе, оснащённом персональными компьютерами или ноутбуками по количеству обучающихся. Компьютеры должны обеспечивать возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др. Обязательно наличие локальной сети и доступа к сети Интернет. Для освоения Программы необходима установленная на компьютеры программа Paint, Gimp, Блокнот, WordPad, Microsoft Office Word.

Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);
- устройства для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);
- устройство создания графической информации (графический планшет), которое используется для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;
- акустические колонки.

Список литературы

Для обучающихся:

1. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 5 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.
2. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 6 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.

Для учителя:

1. Босова Л.Л., Уроки информатики в 5-6 классах: Методическое пособие /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова.-3-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.