

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
(МБОУ «СОШ № 26»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 15.09.2020 № 06)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 26»
Н.С. Безгубова
Приказ от 15.09.2020 № 324

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета

2.1. Привлечение всех заинтересованных лиц и организаций к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе.

2.2. Общественный контроль над работой по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления.

2.3. Организация изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на реализацию в школе дополнительных образовательных программ, в том числе на возмездной основе.

2.4. Содействие взаимодействию школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и

организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. Организация работы Совета

3.1. Совет избирается сроком на два года и является одной из уставных форм самоуправления.

3.2. Состав Совета определяется Уставом: 3 педагога, 3 родителя (законных представителя), 3 учащихся 9-11 классов.

3.3. Выборы в Совет проходят открытым голосованием на общем родительском собрании, школьном парламенте, педагогическом совете. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и вместе с директором может представлять интересы школы во всех органах власти.

3.4. Совет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в шесть месяцев.

3.5. В работе Совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители учредителя, других органов самоуправления школы, представители общественности.

3.6. Решения Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

3.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, а также для всех остальных членов Совета.

4. Содержание работы и функции Совета

4.1. Определяет общую стратегию деятельности и развития школы;

4.2. Осуществляет контроль выполнения своих решений и расходования финансовых средства;

4.3. Осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;

4.4. Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

4.5. Делегирует родительским комитетам классов защиту интересов социально незащищенных детей;

4.6. В соответствии с законодательством РФ осуществляет защиту педагогических работников и руководства школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

4.7. Обеспечивает гарантии автономности школы; обращается по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации;

4.8. Рассматривает и утверждает школьные локальные акты организационно-правового характера в рамках установленной компетенции;

4.9. Выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива школы.

5.2. Совет имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы;

5.2.2. вносить предложения по совершенствованию работы школы;

5.2.3. направить своих представителей для участия в работе родительского комитета, педагогического совета (с правом совещательного голоса);

5.2.4. инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;

5.2.5. заслушивать отчеты администрации школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечения соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в школе;

5.3. Совет несет ответственность за:

5.3.1. Соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации «Об образовании»;

5.3.2. Компетентность принимаемых решений;

5.3.3. Соблюдение данного Положения;

5.3.4. Реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

5.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

5.5. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, отчет по выполнению муниципального задания.

5.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания протоколируются. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом, в печатном или рукописном виде. Нумерация начинается с начала календарного года.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечают председатель Совета и секретарь Совета. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.