

Комитет по образованию администрации
Зиминского городского округа Иркутской области

П Р И К А З

03.09.2025

№ 324

г. Зима

О проведении социально-
психологического тестирования
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
в 2025-2026 учебном году

С целью профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, согласно приказа министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», с учетом единства сроков проведения тестирования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить циклограмму проведения информационно-мотивационной кампании по реализации единой методики социально-психологического тестирования (далее ЕМ СПТ) в общеобразовательных организациях (далее ОО) в 2025-2026 учебном году. Вести работу согласно циклограмме. (Приложение № 1).

2. Назначить муниципальным оператором проведения ЕМ СПТ в 2025-2026 учебном году ведущего специалиста Комитета по образованию Бахтину Ю.В.

2.2. провести социально-психологическое тестирование всем общеобразовательным организациям **в срок с 15.09.2025 по 30.09.2025.**

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1. **в срок до 30.08.2025** включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь-проведение, ноябрь-корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для педагога-психолога и т.д.);

3.2. **постоянно в период проведения СПТ** обеспечивать обмен оперативной информацией с муниципальным оператором по проведению тестирования;

3.3. **в срок до 03.09.2025** разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором;

3.4. **в срок до 03.09.2025** актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО;

3.5. **в срок до 06.09.2025** провести педагогический совет или семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно - мотивационной кампании для обучающихся и родителей;

3.6. **в срок до 06.09.2025** издать приказ о проведении ЕМ СПТ в 2025-2026 учебном году; (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, куда должен войти учитель информатики или программист при наличии; возложить ответственность за нарушении конфиденциальности на педагога-психолога или ответственного за тестирование) (Приложение № 2);

3.7. **в срок до 09.09.2025** подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ (Приложение № 3);

3.8. **в срок до 15.09.2025** провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях; организовать активную информационно-мотивационную кампанию (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора) (Приложение № 4);

3.9. **в срок до 15.09.2025** получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ (Приложение № 3);

3.10. **в срок до 15.09.2025** утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ (Приложение № 5);

3.11. **в срок до 15.09.2025** присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код. Списки хранить в сейфе.

3.12. **в срок до 15.09.2025** авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку;

3.13. **в срок до 15.09.2025** утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики;

3.14. **в срок с 15.09.2025 на период проведения тестирования** внести изменения в учебное расписание, создать приказ (Приложение № 6);

3.15. **на период проведения тестирования** обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки);

3.16. **на период проведения тестирования** обеспечить своевременную оплату за пользование Интернетом;

3.17. **за три дня до тестирования** оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ; довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ;

3.18. **по графику утвержденному региональным оператором** организовать тестирование с использованием ЕМ.

Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке (см. инструкцию). Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося);

3.19. **на период проведения тестирования** осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ;

3.20. **в день окончания тестирования** результаты ЕМ СПТ оформляются в виде акта (по форме, предложенной Региональным оператором); списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ комиссионно сложить в конверты по классам (группам), запаковать в соответствии с требованиями. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации в соответствии с требованиями.

3.21. **в течение 3 рабочих дней** произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель.

По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в

ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО;

3.22. в течение 3 рабочих дней после выгрузки заполнить отчетные формы по итогам тестирования;

3.23. в течение 14 дней после выгрузки провести анализ результатов СПТ;

3.24. в течение 14 дней после выгрузки результатов обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу).

В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись.

Запрещено передавать детализированную информацию третьим лицам без особого согласия на это субъектов тестирования!

3.25. постоянно обеспечивать конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде;

3.26. в течение 3 рабочих дней подготовить и направить в Комитет по образованию муниципальному оператору - ведущему специалисту Комитета по образованию Бахтиной Ю.В., все отчетные документы проведенного тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной организации (Приложение № 8);

3.27. в течение 2-3 недель после завершения СПТ провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению, параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля (протокол с решением, аналитический отчет);

3.28. в срок с 01.11.2025 по 10.11.2025 утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ как части плана воспитательной работы;

3.29. незамедлительно приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы.

3.32. в течение 3 рабочих дней подготовить акт передачи на хранение в образовательной организации результатов социально-психологического тестирования обучающихся (Приложение № 7);

3.31. По итогам проведения ЕМ СПТ издать приказ об итогах СПТ в 2025-2026 учебном году, внести корректировки в план воспитательной работы (Приложение № 9).

4. Организация ПМО:

- в срок с 01.12.2025 по 08.12.2025 организовать информационно-мотивационную кампанию с привлечением представителей

территориальных организаций здравоохранения, проводящих ПМО, с целью увеличения охвата обучающихся профилактическим медицинским осмотром;

- в срок с **04.12.2025 по 09.12.2025** получить добровольные информированные согласия на участие в ПМО;

- в срок с **11.12.2025 по 12.12.2025** утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для прохождения ПМО;

- в срок до **15.12.2025** передать в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» акт передачи результатов СПТ, приказ, утверждающий поименные списки обучающихся для прохождения ПМО и информированные добровольные согласия на участие в ПМО. Второй экземпляр акта передачи результатов, с подписью принявшего и печатью ОГБУЗ «Зиминская городская больница» направить в сканированном виде муниципальному оператору Бахтиной Ю.В. (Приложение № 10);

- по графику министерства здравоохранения оказать содействие ОГБУЗ «Зиминская городская больница» в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся.

5. Результаты социально-психологического тестирования обучающихся хранятся до отчисления обучающегося из образовательной организации;

5.1. Пакет с результатами тестирования подписывается на лицевой стороне (наименование ОО, её местонахождение; количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются; дата и время проведения тестирования; подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества) в **3-х дневной срок после завершения тестирования.**

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

О.О. Горошко

Бахтина Юлия Викторовна
Комитет по образованию, ведущий специалист
☎ 8(39554) 3 67 01